

PROCEDURA DI PRIMA IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD DI ACCESSO ALLA CASELLA PEC

L'utente può avviare la procedura di prima impostazione password della casella PEC InfoCert - che richiede un browser aggiornato non in modalità compatibilità - accedendo e alla webmail della PEC, disponibile al link indicato di seguito:

<https://webmail.infocert.it/legalmail/#/login>

L'utente visualizzerà la seguente schermata e dovrà cliccare sulla scritta ***“Non riesco ad accedere”***.



L'utente visualizzerà la seguente schermata di recupero credenziali e dovrà inserire nella sezione ***“UserID o nome casella”*** il nome completo della propria casella PEC e barrare la casella ***“Non sono un robot”***; terminate le dette operazione dovrà cliccare sul bottone ***“AVANTI”***.

L'utente visualizzerà la seguente schermata ove gli sarà mostrata, parzialmente oscurata per sicurezza, la **casella di posta ordinaria associata alla casella PEC** (è stata inserita a sistema quella presente nella casella ARUBA).

Recupero credenziali

Assistenza password di accesso

Scegli come confermare il tuo account tra le seguenti opzioni:

- Ricevere un messaggio nella casella *****sa@i*****.it
Nel messaggio sarà presente il link temporaneo per accedere alla pagina di scelta della nuova password

Avanti

ATTENZIONE!!

Nel caso non fossero state inserite le informazioni di sicurezza e venisse mostrata una finestra di errore, l'utente dovrà contattare il proprio Ordine per richiedere il reset della password.

La procedura, altrimenti, termina con la schermata riportata di seguito ove viene indicato l'invio di un messaggio alla casella di servizio.

Recupero credenziali

Assistenza password di accesso

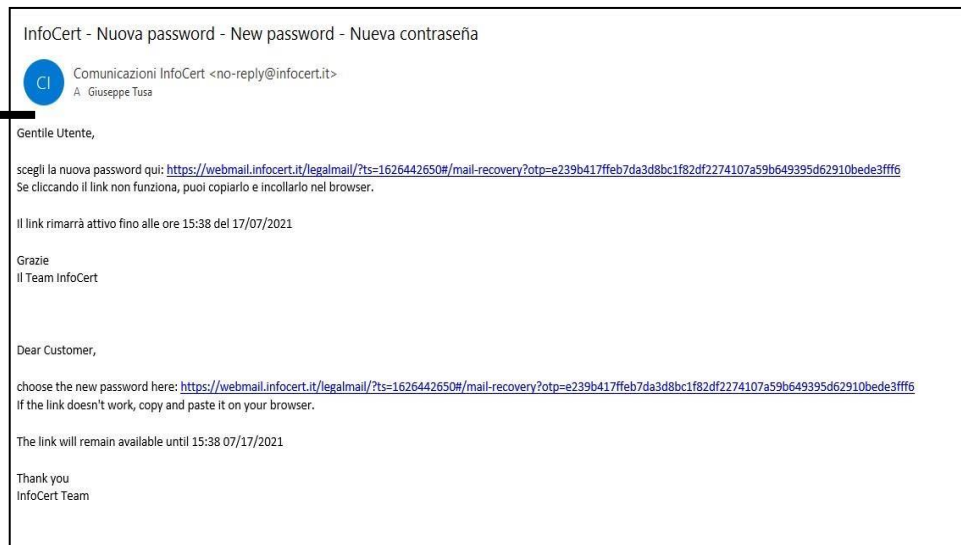
Email inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai un messaggio alla tua casella di servizio che permette di completare la richiesta di nuova password.

Torna alla schermata di accesso »

L'utente cliccando sul bottone "**Torna alla schermata di accesso**" l'utente viene rimandato alla pagina di accesso alla webmail InfoCert.

L'utente dovrà controllare **la ricezione sulla casella di posta elettronica ordinaria di una mail da parte di InfoCert analoga a quella riportata di seguito** e dovrà **clicare sul link ivi indicato.**



L'utente, cliccando sul link ricevuto per mail, verrà indirizzato alla seguente schermata e dovrà inserire il **nome completo della casella PEC** nonché la **nuova password**, secondo le caratteristiche di sicurezza di seguito indicate. L'utente dovrà, al termine delle operazioni cliccare sul pulsante **"salva"**.

Assistenza password di accesso

Inserisci la user di accesso al servizio e scegli la nuova password

UserID o nome casella

Nuova password

Ripeti la nuova password

Salva

Sicurezza password

- ✓ La password non può contenere la User-id
- ✓ Minimo 8 caratteri
- ✓ Almeno una lettera maiuscola e una minuscola (a-z A-Z)
- ✓ Almeno un carattere numerico (0-9)
- ✓ Almeno un carattere speciale (es. ? ! / ; @)
- ✓ Non avere più di due caratteri uguali consecutivi

Una volta eseguita l'operazione l'utente visualizzerà la seguente schermata e cliccando sul bottone "torna alla schermata di accesso" verrà rimandato alla schermata di login e potrà accedere alla casella PEC con le nuove credenziali.

ATTENZIONE!!
Il link per ragioni di sicurezza è attivo per 24 ore, trascorse le quali sarà necessario ripetere l'operazione.

Assistenza password di accesso

Password aggiornata con successo.

[Torna alla schermata di accesso »](#)

ATTENZIONE!!

Al primo accesso verrà chiesto all'utente di confermare le proprie opzioni di recupero password, inserendo almeno un numero di cellulare o un indirizzo mail.